El Distrito de la Unión de Escuelas Preparatorias de El Monte

Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar

**Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)**

**18 de abril de 2024 – Sala de conferencias**

## Minutas

**Miembros de DELAC presentes**:

Gloria Núñez – Representante de DELAC (AHS) Nancy Urquilla – Representante de DELAC (AHS)

María Jiménez – Representante de DELAC (EMHS) Lluvia Cornelio – Representante de DELAC (EMHS) Mayra García – Representante de DELAC (MVHS) Ia Mejía – Representante de DELAC (MVHS)

Andrea Ramos – Representante de DELAC (MVHS) Gabriela García – Representante de DELAC (RHS)

María Castillo – Representante de DELAC (SEMHS) Sandra Heredia – Representante de DELAC (SEMHS) Linda Rosales – Coordinadora, Programa de aprendices de inglés (ELC)

**Miembros del DELAC ausentes:**

Cristina Madrid – Representante de DELAC (AHS) Rosalía Sandoval – Representante de DELAC (EMHS) Eunice Yos – Representante de DELAC (RHS)

**Invitados Presentes:**

Esthela Torres de Siegrist – Miembro de la Mesa Directiva de EMUHSD

Edith Echeverria – Directora del Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar (AAFE)

1. Bienvenida

La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC, abrió la reunión a las 4:52pm con un total de diez (10) miembros presentes. La Sra. **Linda Rosales (ELC)** introdujo a la nueva representante para la preparatoria Rosemead, la Sra. **Gabriela García**.

1. Aprobación de la agenda

La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC pidió a los miembros que aprobaran la agenda.

 **Moción:** La Sra. **María Castillo (SEMHS)** hizo la primeramoción para aprobar la agenda.

 **Secundo:** La Sra. **Mayra García (MVHS)** secundó la moción.

 **Votación:** 10 a favor, 0 contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)

1. Aprobación de las minutas del 15 de febrero de 2024

La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC, pidió a los miembros que le dejaran saber si notaron alguna discrepancia en las minutas.

 **Moción:** Laseñora **Ia Mejía (MVHS)** hizo la primera moción para aprobar las minutas.

 **Secundo:** La señora **Lluvia Cornelio (EMHS)** secundó la moción.

 **Votación:** 9 a favor, 0 contra, 1 abstenciones (9 miembros presentes)

4. Conformidad con los requisitos para maestros y asistentes de instrucción **[I-EL 2.1(d)]**

 La Sra. **Linda Rosales** **(ELC)** informó que los maestros de la preparatoria deben tener una credencial de enseñanza de una sola materia para enseñar en un área de contenido específico en la escuela preparatoria, otorgado por el estado de California. La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** pidió que algunos miembros resumieran los requisitos que la Sra. **Linda Rosales (ELC)** repasóy luego dio el ejemplo de que un maestro de matemáticas no puede dar una clase de biología, inglés, etc. La Sra. **Gabriela García (RHS)** comentó que su hijo tiene dificultad con matemáticas y la Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** informó que a todos los estudiantes tienen acceso a tutoría en línea gratuita los 24/7 días de la semana, solo tienen que ingresarse por medio de su *Chromebook*; repasó los pasos con los miembros.

5. Informe de ELAC de las escuelas

* Arroyo: La Sra. **Gloria Núñez**, secretaria de DELAC, informó que tuvieron la junta el 21 de marzo. Se repasaron las metas del *Single Plan* y se repasó y explicó la forma de Procedimiento de Queja. Se informó en cuanto los nuevos horarios del examen SBAC que permite que los estudiantes no se pierdan tiempo de aprendizaje en las clases. Arroyo recibió reconocimiento como una escuela distinguida de California, por su excelencia académica. De todo el valle de San Gabriel, solo cuatro escuelas recibieron este reconocimiento. Aunque la escuela aumentó en los resultados de matemáticas, aún no estamos bien. Hay que mejorar en ello y la Sra. Catalina Saenz ha estado reuniéndose en juntas con padres en cada escuela para escuchar las opiniones y sugerencias en cuanto a qué podemos hacer para ayudar a los estudiantes a mejorar en matemáticas. Por favor participen si pueden, y compartan sus opiniones y sugerencias.
* El Monte: La Sra. **Lluvia Cornelio** informó que se habló sobre la importancia de la reclasificación. Se dio información sobre los exámenes estatales y la importancia de que los estudiantes lleguen a tiempo y no falten a clases. Los padres comentaron que les gustaría recibir mensajes sobre la ausencia de su hijo(a) temprano, no a las seis de la tarde. Se dio información sobre los resultados del examen de SBAC. Se habló de que hay 25 estudiantes recién llegados y sus padres están en otro país y que se necesitan padres voluntarios para llevarles comida, ropa, etc.; después se dará más información.
* Mountain View: La Sra. **Mayra García**, informó que en la junta del 19 de abril se habló sobre el plan escolar para logros académicos, el SBAC, y el examen de CAASP. Se explicó las metas del WASC. La Sra. **Ia Mejía** dijo que los padres pidieron a Dr. Lewis que se les diera más ayuda a los estudiantes aprendices de inglés en cuanto el proceso de reclasificación.
* Rosemead: La Sra. **Gabriela García** informó que se habló y se dio detalles sobre el sitio web de tutor.com. Se están dando algunos obsequios escolares como incentivos para los estudiantes para que sientan el apoyo y se sientan motivados. Se demostró los resultados de inglés y matemáticas, que muestra el tablero escolar.
* South El Monte: La Sra. **Sandra Heredia,** presidenta de DELAC, informó que durante la junta del 20 de marzo repasaron las cinco metas del plan individual del rendimiento estudiantil de la preparatoria South El Monte High del año escolar de 2023-2024. Se revisaron los resultados del examen SBAC para el grupo de estudiantes de aprendices de inglés. Se repasaron los cuatro criterios que siguen en el proceso de reclasificación, y cuando terminan el proceso son reclasificados como estudiantes proficientes en el idioma de inglés. Repasaron las cuatro metas de WASC. Se habló sobre cómo es que se forma el comité de ELAC en las escuelas. El Maestro Isaac González explicó la importancia de trabajar en equipo (maestros, alumnos y padres) y siempre con una buena actitud y estar dispuestos a aceptar el apoyo y las sugerencias.

6. Anuncios

 La señora **Edith Echeverria (AAFE)**, compartió la siguiente información:

1. La próxima reunión de DELAC será el 16 de mayo de 2024. La Sra. **Linda Rosales** **(ELC)** sugirió que la pueden cambiar a otra fecha debido a diferentes eventos que están ocurriendo ese día, y los miembros estuvieron de acuerdo; la fecha está tentativa.
2. El almuerzo de reconocimiento de padres/voluntarios será el jueves, 16 de mayo a las 11:30am en el salón de Gabino en la Ciudad de El Monte.

La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)**, agregó que la asistencia es importante. La Sra. **Esthela Torres de Siegrist (Mesa Directiva)**, dijo que la asistencia es importantísima para la educación de nuestros niños. Si un niño falta, se pierde lo que tuvo que haber aprendido ese día y se atrasan. Pidió a los miembros, que, como líderes, hablen con otros padres de la importancia de la asistencia y que no falten los niños si no es una emergencia.

7. Evaluación de la reunión

La señora **Gloria Núñez (AHS)**, secretaria de DELAC, recordó a los miembros que llenen el formulario y lo entreguen al finalizar la junta.

8. Formulario de Informe de DELAC

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, secretaria de DELAC pidió que por favor llenen el formulario para llevar el reporte de DELAC a su próxima junta de ELAC.

9. Aplazamiento

La señora **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC,pidió una moción para cerrar la reunión.

 **Moción:** La señora **Andrea Ramos (MVHS**), vicepresidenta de DELAC, hizo la primera moción para cerrar la reunión del 18 de abril de 2024 a las 5:59pm.

 **Secundo:** La señora **Lluvia Cornelio (EMHS)** secundó la moción.

 **Votación:** 8 a favor, 0 contra, 0 abstenciones (8 miembros presentes)

La junta terminó a las 5:59pm.